

# 2023년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고 온라인 사업신청 매뉴얼

## <사업신청 시 유의사항>

2023년 예비창업패키지 예비창업자 모집공고 신청을 위해 **K-Startup 누리집 회원 가입**이 필요합니다. 가입 시 실명인증에 최대 3일이 소요될 수 있으므로, **신청 마감일 3일 이전**에 'K-Startup 가입 및 사업신청'을 미리 진행하는 것을 권장드립니다.

## < 목 차 >

### 1. 사업신청

- 신청하기 .....	1
- [1단계] 약관동의 .....	2
- [2단계] 기업정보관리 .....	3
- [3단계] 신청자 정보 .....	4
- [4단계] 일반현황 .....	4
- [5단계] 인력정보 .....	7

### 2. 참고

- 1. 접수결과 및 과제번호 확인 방법 .....	8
- 2. 신청내용 수정 및 취소 방법 .....	9

## < 문의처 >

접수시스템 서비스 문의 : 국번 없이 1357 (상담하기 연결)

# 1

## 신청하기

- K-Startup 누리집(www.k-startup.go.kr) 접속 및 로그인



- 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청' 클릭

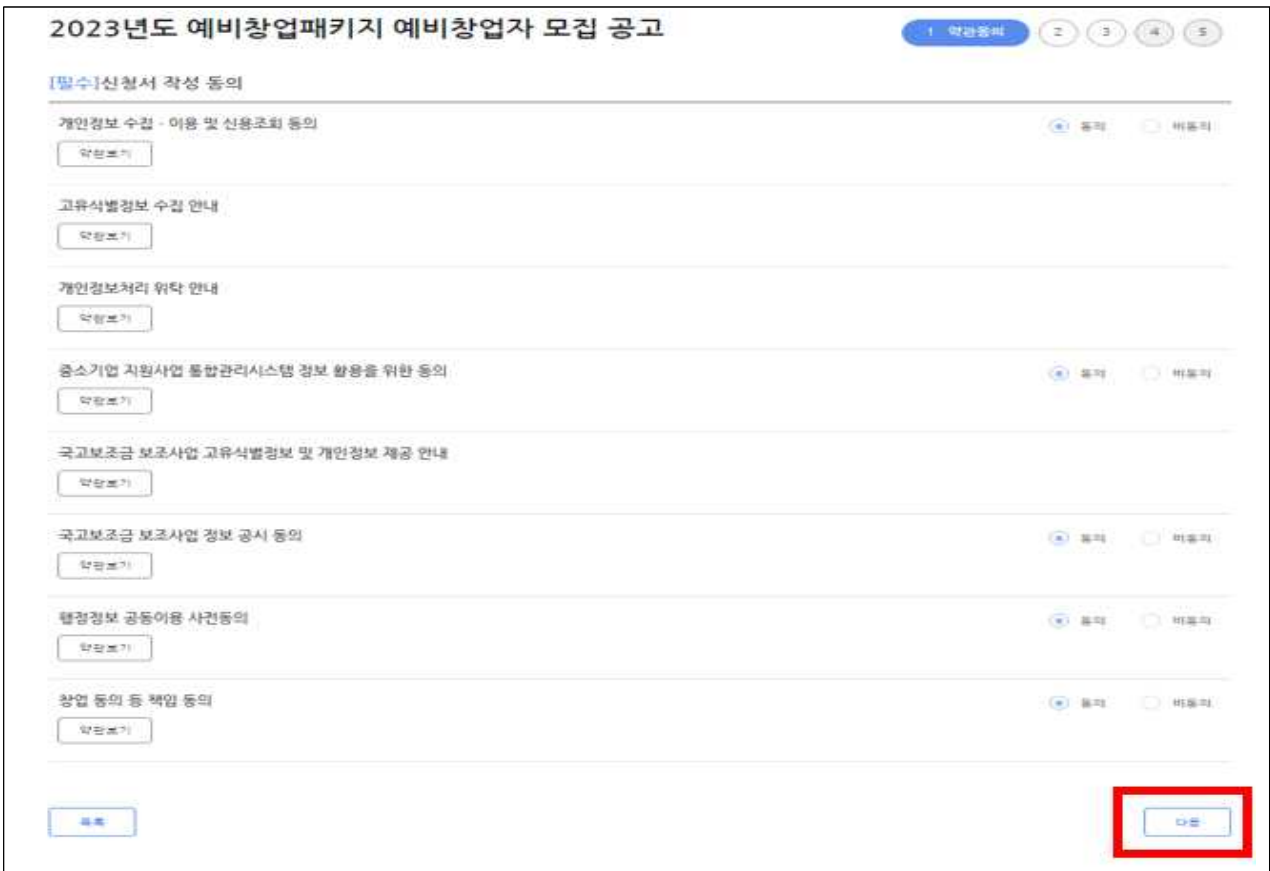


- '2023년도 예비창업패키지 예비창업자 모집공고' 우측 '창업자 신청하기' 클릭



## 2 (1단계) 약관 동의

- '개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의', '창업동의 등 책임 동의' 등 동의항목에 대한 내용을 확인하고 '동의' 체크 후 '다음' 클릭



3

(2단계) 기업정보관리

※ 필수항목(✓) 모두 입력

대상별 기업정보관리 입력 방법	미창업	기창업
■ 공고일 ('23.2.23.) 기준 신청자 명의의 사업자 등록(개인, 법인)이 <b>없는</b> 경우	■	□
■ 2022년 예비창업패키지 창업프리스쿨 완료기업 대표 중 공고일 ('23.2.23.) 기준 신청자 명의의 사업자 등록(개인, 법인)이 <b>있는</b> 경우	□	■
■ 공고일 ('23.2.23.) 기준 신청자 명의의 부동산임대업만을 영위하는 사업자 등록(개인)이 <b>있는</b> 경우	■	□

□ ① 공고일 기준 미창업자 : 창업여부에 '미창업', '창업예정일' 입력 및 저장 → 다음 클릭

□ ② 공고일 기준 기창업자 : 창업여부에 '기창업' 선택 후, '기업정보' 확인 및 '기업상세정보' 입력



- **창업희망지역** : 희망하는 사업장 소재지 선택
- **주관기관** : 주관기관은 거주지, 창업 예정지와 관계없이 신청 가능하며, 동 공고에 첨부된 '**주관기관 소개자료**'를 참고하여 선택
  - 특화분야 지원 시, 지원하려는 특화분야와 주관기관이 일치하는지 반드시 확인 후 선택(불일치 시, 주관기관 기준으로 접수)
- \* 주관기관은 예비창업자 신청·접수 마감 후 변경 불가하므로, 선택 시 유의

## □ 신청정보 입력

- **지원분야** : 일반분야 또는 특화분야 중 선택
  - 특화 전문분야 : 소셜벤처, 여성 중 선택(특화분야 지원자만 해당)
- **신청연령** : 공고일 기준 연령 선택
  - 청년 : 만 39세 이하인 자(주민등록상 생년월일이 '83. 2. 24일 이후)
  - 중장년 : 만 40세 이상인 자(주민등록상 생년월일이 '83. 2. 23일 이전)
- **폐업경험** : 사업자 폐업 경험이 있는 경우 '유', 없는 경우 '무'
- **서류평가 면제** : 서류평가 면제 대상자의 경우 면제 항목을 선택
  - 서류평가 면제 대상자도 신청·접수를 완료하여야 하며, 공고문상의 신청자격 등을 충족 해야함

신청정보 필수입력 사항입니다.

지원분야  일반분야  특화분야

특화 전문분야(특화분야 지원자만 선택)

신청연령  청년(만 39세 이하, 생년월일 '83.2.24 이후)  중장년(만 40세 이상, 생년월일 '83.2.23 이전)

폐업경험  유  무

서류평가 연계 활용(서류평가 연계 대상자만 선택)

□ **가점사항** 해당 시 체크

- 관련 증빙서류는 사업계획서에 포함하여 제출하며, 미제출 시 불인정

가점사항

선택	가점사항
<input checked="" type="checkbox"/>	창업프리스쿨 최우수 판정자 (*최우수 판정을 받은 아이템과 핵심요소가 동일한 경우에 한함) [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	공고일 기준 최근 2년('21.2.24.~'23.2.23.) 정부 주관 전국규모 창업경진대회 장관급 훈격 수여자 (* 다수의 수상 증빙을 제출하더라도 가점은 최대 1점) [가점 1점]
<input type="checkbox"/>	그린뉴딜 관련 분야로 창업 예정인 자 (*탄소배출 저감, 신재생 에너지, 재활용 기술, 친환경 지식서비스 등 거탄소 녹색성장 분야) [가점 1점]

□ **제출서류**

- 파일추가 클릭 후 사업계획서 파일 원본(한글 또는 워드 파일) 첨부 후, 저장 → 다음 클릭

\* 신청자의 제출서류에 대한 업로드 이후, 파일 변환 여부 등 이상 유무 확인 필요

- 사업계획서는 반드시 공고 내 게시된 양식을 활용(임의 양식 사업 계획서 제출 시 평가 제외)
- 파일명은 '2023년 예비창업패키지 사업계획서, 성명'으로 저장하여 업로드(첨부파일 제한용량 30MB)

제출서류 ! 첨부파일 제한용량은 30MB 입니다.

	문서유형	서식	필수	파일명	파일추가	원본확인	PDF변환	삭제	비고
1	(예비)창업자 참여신청서		(자동)						
2	사업계획서 등 증빙서류 일체		Y	-2.PNG	<b>파일추가</b>	다운서할	다운로드	다운로드	삭제



## 6

## (5단계) 인력정보

□ 팀원이 있는 경우 '추가'하여 기입 후 '저장-제출완료' 클릭(팀원 추가 시, 성명과 k-startup 아이디 둘 다 입력해야 조회 가능하며, 최대 2명 까지 추가 가능)

\* 추가하고자 하는 팀원도 k-startup 홈페이지에 회원가입 및 실명인증을 완료해야 함

○ 팀원이 없는 경우 입력 불필요(공란), '저장-제출완료' 클릭

○ 반드시 '**제출완료**'를 클릭해야 최종 지원이 완료되므로 유의

\* 신청·접수는 **접수마감일 16:00 정각에 종료** (신규 신청 불가). 단, 16:00 정각 전 1단계(약관 동의) 후 신청서 작성 단계 진입 후 과제번호를 부여받은 경우, 18:00까지 작성 항목 수정 또는 사업계획서 추가 업로드 등 가능

**인력정보**  
신청자는 (예비)창업자 사업공고를 선택 후, 단계별 신청 절차를 진행합니다.

2023년도 예비창업패키지 예비창업자 모집 공고

1 2 3 4 5. 인력정보

팀원

순번	성명(한글)	생년월일	이메일	소속	구분	삭제
						추가

\* 데이터가 없음

목록 이전

저장 제출완료

**회원조회**

성명  로그인 아이디

조회

성명	로그인 아이디	전화번호	선택

● 회원조회 시 안내사항을 확인 하시기 바랍니다.

- K-Startup 창업지원포털에 회원가입된 회원.(회원상태가 정상인 실명인증된 회원)
- K-Startup - 사업신청관리 - 내정보관리 - 마이페이지 - 회원상세정보관리 - 실명인증 진행
- 사업 신청 시 기업정보 중 창업여부(공고일기준)가 기창업인 경우 - 소속기관이 사업신청 기업과 동일한 회원.
- K-Startup - 사업신청관리 - 내정보관리 - 마이페이지 - 회원상세정보관리 - 기관 검색 및 소속기관 지정
- 사업 신청 시 기업정보 중 창업여부(공고일기준)가 미창업인 경우 - 소속기관 정보가 등록되지 않은 회원.
- K-Startup - 사업신청관리 - 내정보관리 - 마이페이지 - 회원상세정보관리 - 기관 해제

닫기



## 참고1

## 접수결과 및 과제번호 확인 방법

- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단의 '사업신청' - '사업신청내역조회' 클릭



### ○ 접수상태 및 과제번호 확인

- 접수상태 : 작성 중 또는 제출완료로 표시되며, '제출완료' 상태가 되어야 최종 접수가 완료된 것이므로 유의
- 과제번호 : 공고명 끝에 표시된 '20'으로 시작하는 숫자 8자리(20\*\*\*\*\*)

### ○ 접수증 발급

- 접수증 : '제출완료'인 경우 우측 '접수증' 클릭하여 발급 가능



## 참고2

## 신청내용 수정 및 취소

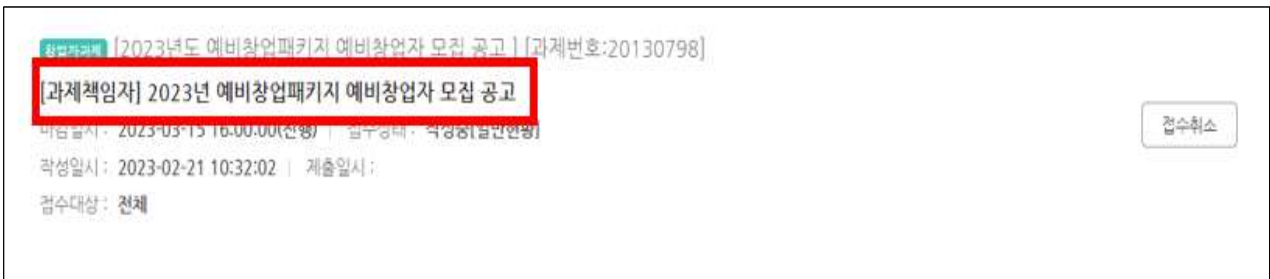
- K-Startup 홈페이지 좌측 하단의 '사업신청관리' 클릭 후 → 상단 '사업신청' → '사업신청 내역조회' 클릭



- 신청내역 수정

- 과제책임자 클릭 후 → 신청내용 작성 화면으로 이동\*

- \* 접수 마감일시 전까지 신청 내역 수정 가능하며, 수정 후 반드시 저장



- 접수 취소

- 접수 상태가 '작성 중'인 경우만 취소 가능하며, 취소 후 재작성 가능

- \* '제출완료'후에는 신청 내역 삭제 불가

